

FÓKUSZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A-74/F §-ai, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú szervezetnek minősülő, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre:

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Név: Féner Tamás

Cím: 1122 Budapest, Roskovics u. 6.

II. AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI ÉS CÉLJA

A Fókusz Alapítvány célja a hátrányos helyzetű személyek és csoportok segítése (pl. egyes etnikai kisebbségekhez tartozó személyek és közösségek, szabadságvesztésük letöltését követően a társadalomba visszailleszkedni nem tudók, menekültek, súlyos anyagi gondokkal küszködők, fogyatékossgal élők, stb.) segítése az alkotói művészeti eszközök használatával, és az azokhoz kapcsolódó módszerek / módszertan felhasználásával, kiaknázásával.

1. **Alapítvány elnevezése:** Fókusz Alapítvány
2. **Idegen nyelvű elnevezések:** Focus Foundation
3. **Az Alapítvány székhelye:** 1113 Budapest, Vincellér u. 16. III. em. 6.
4. **Az Alapítvány jogállása:**
 - önálló jogi személy
 - nyílt alapítvány
 - működési terület, hatókör: országos, nemzetközi
 - közhasznú jogállás és fokozata: közhasznú
5. **Az alapítvány időtartama:** az alapítvány határozatlan időre jön létre.
6. **Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat,** szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselői és megyei önkormányzati választásokon jelöltek nem állít, és nem támogat.

7. Az alapítvány céljai részletesen:

1. Az identitás megőrzése, erősítése:

A művészeti műhely tagjai (oktatók, diákok) dokumentációs tevékenységük kapcsán megkeresik, megismerik a választott közösség (pl. valamely kisebbséghez tartozók közössége) kulturális hagyományait. Rögzítik (pl.: lefényképezik, filmezik) a közösség által fontosnak ítélt eseményeket, és mindazt, amire büszkék. Az alkotások olyan interaktivitásra sarkalló, visszaható produktumok, melyek nem csak a kép készítésénél, hanem használatukkor (képek nézegetése, kiállítások) is erősítik identitásukban a közösség tagjait. Az ilyen jellegű projekteknek kiemelt jelentősége lehet romák esetében.

2. Az egyéni traumák kezelése, feldolgozása:

A művészeti eszközök kiválóan alkalmasak az egyéni traumák kezelésére. Az alkotó – más művészetterápiás eszközhöz hasonlóan – az alkotásokon keresztül osztja meg, dolgozza fel az őt ért sérelmet. A folyamat mindhárom fázisa (1. beszélgetés az élményről; 2. az alkotások elkészítése; 3. alkotások bemutatása) nagymértékben segíti az élmény feldolgozását. Kiemelt jelentősége lehet poszt traumás egyének, csoportok kezelésében pl.: menekültek, börtönviseltek, stb.

3. A közösség problémáinak vizuális megfogalmazása és figyelemfelhívó, a döntéshozókat befolyásoló megjelenítése kiállítások, kiadványok segítségével:

A közösség életének gondjait, ünnepeit, mindennapjait interaktív módon feldolgozó vizuális alkotások könnyen továbbíthatóak, hiszen a vizuális termékek könnyebben értelmezhetőek és szélesebb körbe képesek eljutni, mint például egy szociológiai, kulturális antropológiai vagy pszichológiai tanulmány. Kiemelten fontos, hogy az alkotások mentesülve a külső ábrázolásmód megszokott sztereotípiáitól, az ábrázolt közösségek életét émiikus szemszögből láttatják.

Az alkotásokkal kapcsolatos kiállítások, kiadványok nem csak az esélyegyenlőséget, a toleranciát hirdetik, hanem ösztönözik a társadalmi szerepvállalást, miközben a döntéshozók figyelmét is felhívják az érdekeik artikulálni másképp gyakran egyáltalán nem képes közösségek problémáira. Céljaink elérése érdekében alkotásainkat, kiadványainkat interneten is elérhetővé tesszük.

4. Közösségfejlesztés, formálás:

A műhelyek erősítik az egyén és a közösség közt fennálló kapcsolatot. Az egyéni helyzetek közösségi szinten is artikulálódnak, így a műhelymunka során összefonódik az egyéni élmény a közösséggel. Az egyéni identitás és a csoport identitás találkozása növeli a csoport kohéziós erejét. A munkacsoport tagjai, az alkotás folyamán nem csak egymással, hanem a közösséggel is szorosabb kapcsolatba lépnek, ezáltal a közösségfejlesztés túllép a műhely keretein.

5. A vizuális művészetek, alkotások iránt érdeklődők oktatása:

Az egyes művészeti tevékenységek munkacsoportokba szerveződnek. A munkacsoportot egy az adott művészeti ágban dolgozó hátrányos helyzetűek oktatásában is tapasztalt műhelyvezető irányítja. A műhelyek tagjait azon hátrányos helyzetű egyének alkotják, akik bár érdeklődést mutatnak az adott művészeti tevékenység iránt, körülményeik, lehetőségeik nem engedik meg annak elsajátítását, gyakorlását.

6. Tehetségkutatás, tehetséggondozás:

A résztvevők számára elérhető önkifejezésen túl, a műhelyek lehetőséget biztosítanak, a kiemelkedően tehetséges diákok számára, hogy bemutassák tudásukat, elért eredményeiket, illetve, hogy tovább képezzék magukat valamely szakintézményben.

7. Hátrányos helyzetű társadalmi csoportok érdekképviselete

A marginalizálódó csoportok beilleszkedésének segítése a társadalmi kohézió megteremtése a társadalmi szemléletformálás eszközével. A diszkrimináció által veszélyeztetett csoportok önreprezentációjának a segítése, elsősorban a kirekesztés, az előítéletek és az idegenellenesség elleni fellépés céljából.

8. **A célok megvalósítása érdekében gyakorolt tevékenységek, ellátott feladatok:**

/Fotó műhely – fotós projektek/

A projekt során kialakított módszertan elsősorban a nemzetközi Photovoice Szövetség módszertanát alkalmazza, de felhasználja a hazai és a vizuális antropológiai kutatások kapcsán megjelenő tapasztalatokat is.

A célok elérése érdekében a projektmódszert alkalmazó fotókör vezetője csupán módszertani, (foto)technikai és koordinációs segítséget nyújt a képzőknek. A témákat a diákok maguk találják ki és valósítják meg. A kiválasztott témákról a résztvevők előzetesen esszét és forgatókönyvet készítenek, a képek elkészülte után pedig a fotókör vezetőjével közösen kiválasztjuk a számukra legfontosabb, illetve legjobban sikerült képet.

A képek helyes értelmezéshez, illetve a hitelesség megőrzése érdekében nagy hangsúlyt fektettünk a kontextus bemutatására. Az előzetes tervek, leírások elkészítése nem csak az alkotó számára bizonyult a megvalósítás folyamán hasznos segítségnek, de értékes magyarázatul szolgál az eredeti elképzelést vizuálisan kevésbé megvalósító képek, illetve az események le nem fényképezhető része mellé.

/Film, videó műhely – filmes projektek/

Olyan közösségi projekteket tervezünk, melyekben a résztvevők kortárs filmművészekkel, média művészekkel dolgoznak együtt (art in collaboration). A program résztvevői a közösség tagjai, akik aktív alkotói munkát végeznek. Képviselőik ötleteiből és személyes tapasztalataik alapján a művész segítő közreműködésével hoznak létre, olyan alkotásokat, melyek a közösség életére problémáira reflektálnak és/ vagy kritikus módon közelítenek a többségi társadalom és a közösség viszonyának fennálló konstrukcióihoz. A folyamat során a közösség képviselői gyakorlati tudásra tesznek szert a videó és filmkészítés technikájáról, mely tudást a későbbiekben a munkaerő piacon is kamatoztatni tudnak.

/Komplex képzőművészeti műhely – képzőművészeti projektek/

Képzőművészek vezetésével, olyan a közösség számára fontos műhelyt indítunk, ahol a közösség tagjai által ismert képzőművészeti / alkotó tevékenységeke ötvözni igyekszünk a kortárs művészetben alkalmazott technikákkal. A képzőművészet hagyományos technikáit (festészet, szobrászat, rajz, kollázs stb..) kiegészíti a digitális technika használata. (digitális fényképezés, képszerkesztő programok, stb.)

/Kampányok/

A társadalmi szemléletformálás alkalmazása a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi beilleszkedésének segítése érdekében pl.: társadalmi célú reklámkampányok, kiállítások szervezése és lebonyolítása.

/Rendezvények/

Rendezvények, kiállítások, installációk, műhelyek, szakmai fórumok, konferenciák, képzések szervezése a cél elérése érdekében. Ezeken való részvétel hazánkban és külföldön, tudásátadás, valamint a hazai rendezvényekre nemzetközi szakértők fogadása.

/Kiadványok/

Kiadványok (nyomtatott, elektronikus, mozgókép stb.) készítése szerkesztése, kivitelezése, kiadása, írása, a célcsoportok számára eljuttatása, átadása hazánkban és külföldön.

/Ingatlan/

Ingatlan, helyiségek rendelkezésre bocsátása a fenti tevékenységek végzésére (rendezvények, kiállítások, installációk, képzések, tudásátadás, szakmai műhelyek stb. részére)

9. A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott tevékenységek közül az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja az alapítvány:

„26. § E törvény alkalmazásában:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
3. tudományos tevékenység, kutatás,
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
5. kulturális tevékenység,
6. kulturális örökség megóvása,
10. gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
11. hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
13. a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
17. rehabilitációs foglalkoztatás,
18. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások"

10. Az alapítvány jogállása részletesen:

1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azokat elfogadja, támogatni kívánja. Az Alapítványnak történt felajánlás elfogadásáról, így az Alapítványhoz való csatlakozásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

2. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerülhet sor.

3. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak Alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illelhetne.

4. Az Alapítvány működése nyilvános, szolgáltatásait a céljaiból adódó kötöttségek figyelembevételével bárki nemre, fajra, életkorra, származásra vonatkozó vagy egyéb bármilyen jellegű jogellenes megkülönböztetés nélkül igénybe veheti.

5. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására és a közhasznú tevékenységre fordítja.

6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Közvetlen politikai tevékenység jelen Alapító Okirat használatában az alábbiakat jelenti: a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Az alapítvány induló vagyona 300 000 Ft, azaz háromszázezer forint, melyet az alapító bocsát rendelkezésre a célok elérése érdekében, az alábbiak szerint:

50 000 Ft készpénzben

250 000 Ft értékben fényképezőgépek, részletesen:

1. NIKON D 100; gyártási szám: 2234851 (értéke 120 000 Ft) – hozzá tartozó NIKON D 100 markolat; gyártási szám: 248911 (értéke: 25 000 Ft)

2. Nikon F 90 X; Gyártási szám: 2645293 (értéke: 80 000 Ft) – hozzá tartozó NIKON MB-10 markolat; gyártási szám: 333479 (értéke: 25 000 Ft)

2. Az alapítvány vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok veszélyeztetése nélkül végezhet.

3. Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és az alapítvány bevételei a kezelő szerv rendelkezései szerint használhatók fel. Mind az alapítvány vagyona, mind a tőkéje, mind a kamatok és bevételek szabadon felhasználhatók az alapító okiratba foglalt célok megvalósítása érdekében.

4. Az alapítvány befektetési tevékenységet külön szabályzat létrehozása után végezhet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok veszélyeztetése nélkül.

5. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.

6. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával.

7. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, de kizárólag ezeknek alárendelten, azaz másodlagosan a tartós közérdekű célok megvalósítása és a közhasznú tevékenység kifejtése érdekében gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet. Az Alapítvány működése során a gazdasági vállalkozási tevékenység aránya nem haladhatja meg a tartós közérdekű célok megvalósítása érdekében végzett valamint a közhasznú tevékenységeket. A gazdasági vállalkozási tevékenységből elért bevételeket az Alapítvány köteles tartós közérdekű céljának megvalósítása valamint közhasznú tevékenysége érdekében felhasználni.

8. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a kuratóriumi tagok szótöbbségi döntéssel döntenek.

9. Az alapító okirat II.8. pontja alapján az alapítvány túlnyomóan fotós, filmes, videós ill. képzőművészeti műhelyeket szervez. A műhelyekben, alkotócsoportokban – a II. fejezet preambulumban és a II.7. pontban megfogalmazott célokkal összhangban – hátrányos helyzetű, rászoruló személyek vesznek részt. Az alapítvány alkotócsoportjaiban, műhelyeiben való részvétel ingyenes.

Az alapítvány által szervezett programokban való részvétel lehetőségéről, a kedvezményezettek személyéről az alapítványhoz benyújtott illetve az alapítványhoz beérkezett javaslat alapján kizárólag a kezelő szerv jogosult dönteni.

10. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célok megvalósítására fordítja.

11. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszerétől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

12. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat VI. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.

13. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

14. Az Alapítvány közhasznú szervezetként váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

15. Az Alapítvány közhasznú szervezetként vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitól kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

16. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni, így befektetési szabályzat készítési kötelezettsége nincs.

17. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi és számviteli előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ ÉS FELÜGYELETI SZERVE

Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium.

Kuratórium tagjai:

Elnök:

Hargitai Dávid, 1114 Budapest, Mészöly u. 6.

Tagok:

Mészáros Attila, 1134 Dózsa György út 140 1/29

Pikó Zsuzsanna, 1145 Budapest, Bácskai u. 41/a

A kuratórium ülésének rendje:

1. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart. A kuratóriumi ülést az elnök hívja össze, 10 nappal az ülés előtt írásban vagy e-mailen értesíti a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjait. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait (Ksztv. 7§ (2) bek. a) pont). Az alapítvány kuratóriumi ülései nyilvánosak, kivételt képez ez alól, ha az ülésen személyhez fűződő jogok vagy adatvédelmi szempontok miatt a kuratórium elnöke zárt ülést rendel el. A kuratórium törekszik a konszenzusos döntések meghozatalára. A döntés meghozatalához legalább két tag egyetértése szükséges. Vitás esetekben szavazással dönt. A kuratórium határozatképes, ha legalább két tagja jelen van.

2. Az elnök készítteti el a jegyzőkönyvet és foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a jegyzőkönyvek nyilvántartását. A nyilvántartás tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát valamint személyét.

3. A Kuratórium döntési jogköre kiterjed:

a.) A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,

- b.) Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
- c.) Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére III. 9. pontban részletezett támogatás, ösztöndíj meghatározására, odaitélésére, folyósítására, különös tekintettel az alapítvány célcsoportjára,
- d.) Az előző évről készített beszámoló jelentés, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására,
- e.) Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
- f.) A Kuratóriumi tagok és a tisztségviselők díjazásának és költségtérítésének elfogadására és megállapítására azzal a megkötéssel, hogy a kuratórium tagjai részére kizárólag abban az esetben és kizárólag olyan mértékben nyújtható díjazás vagy folyósítható költségtérítés, amely az alapítvány tartós közérdekű céljának megvalósítását és közhasznú tevékenysége kifejtését semmilyen formában nem veszélyezteti
- g.) A munkaszervezet létrehozására, működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
- h.) A következő évi költségvetés elfogadására.

A közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetlenségére vonatkozó szabályok:

Az alapítvány a 1997.évi CLVI. tv. rendelkezéseit alkalmazza az összeférhetlenségek esetében:

„8. § (1) A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
 b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi

szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

9. § (1) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az alapítvány felügyelő szerve:

Az alapítvány éves bevétele várhatóan el fogja érni az 5 millió forintot, ezért az alapító felügyelő bizottságot hoz létre.

A felügyelő bizottság tagjai:

Pintér Anikó: 1192 Budapest, Petúr utca 20. fsz. 3.

Dr. Orosz Ágnes: 1141 Budapest, Komócsy u. 15. l./6.

1. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg. A felügyelő bizottság szükség szerint ülésezik, de évente egy alkalommal köteles összeülni. A bizottság ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

2. A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

3. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

4. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

5. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

6. A felügyelő bizottságot a felügyelő bizottság elnöke hívja össze szükség szerint, de legalább évente egyszer. A felügyelő bizottság elnöke a felügyelő bizottság összehívásáról 10 nappal az ülés előtt írásban vagy e-mailen értesíti a felügyelő bizottság tagjait. A felügyelő bizottság összehívását kezdeményezheti a felügyelő bizottság bármely tagja is. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait (Ksztv. 7.§ (2) bek. a) pont). Az alapítvány felügyelő bizottsági ülései nyilvánosak, kivételt képez ez alól, ha az ülésen személyhez fűződő jogok vagy adatvédelmi szempontok miatt a kuratórium elnöke zárt ülést rendel el. A felügyelő bizottság törekszik a konszenzusos döntések meghozatalára. A döntés meghozatalához mindkét tag egyetértése szükséges. Vitás esetekben szavazással dönt. Határozatképes ha mindkét tagja jelen van.

V. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítványt Hargitai Dávid és Mészáros Attila önállóan jogosult képviselni.
2. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jog Hargitai Dávid és Mészáros Attila kuratóriumi tagokat együttesen illeti meg.
3. Utalványozási joggal az Alapító Okirat V/2. pontjában megjelölt kuratóriumi tagok önállóan rendelkeznek.
4. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat Hargitai Dávid képviselő gyakorolja.

VI. ÜGYVITELI, ADMINISZRÁCIÓS, NYILVÁNOSSÁGI SZABÁLYOK

1. Az alapítvány a kuratóriumi ülések tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyveket az alapítvány elkülönített nyilvántartásban tárolja.
2. A vezető szerv döntései a fenti nyilvántartásban hozzáférhetőek.
3. A kuratórium a döntéseit az érintettekkel írásban (akár e-mailben) közli, valamint az alapítvány irodájában előre egyeztetett időpontban bárki számára hozzáférhető. Az alapítvány a www.fokuszalapitvany.hu internetes oldalon valamennyi döntését közzéteszi.
4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinthez, amennyiben ez személyiségi jogokat vagy adatvédelmi jogokat nem sért. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
5. Az alapítvány szolgáltatásai bárki számára hozzáférhetőek, figyelembe véve a célok és tevékenységek összességét.

6. Az alapítvány évente a rá vonatkozó számviteli jogszabályok szerint közhasznúsági jelentést készít, melyben számot ad az éves gazdálkodásáról és szakmai tevékenységeiről.

7. A kész beszámolót a felügyelő bizottság jóváhagyása után a kuratórium fogadja el. A beszámoló elfogadása csak konszenzusos döntés alapján, valamennyi kuratóriumi tag jóváhagyása alapján fogadható el.

8. A beszámoló elfogadása minden beszámolási évet követő év május 31-ig kell megtörténjen. A kuratóriumi elfogadást követően az alapítvány a www.fokuszalapitvany.hu oldalon teszi közzé a beszámolási évet követő év június 30-ig, mely egyben az alapítvány hivatalos honlapja is.

VII. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

Az Alapító Okiratot az Alapító a Ptk. 74/B. §. (5) bekezdésében foglaltak szerint módosíthatja.

VIII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

IX. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

Az alapítvány megszűnésére a PTK. 74/E § (2)-(4) bekezdése az irányadó. Az alapítvány megszűnése esetén a megszűnő alapítvány terhek, tartozások, költségek kifizetése után a megmaradó vagyont más hasonló célú civil szervezet számára kell felhasználni.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

2. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

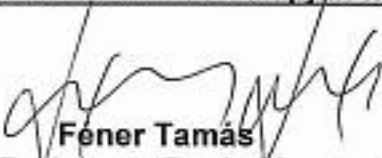
3. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával a Ptk.-ban biztosított jogainak gyakorlására halála esetére kijelöli Dr. Szücs Andrást, akinek lakhelye a jelen Alapító Okirat aláírásának időpontjában **2119 Pécel, Ráday u. 18.** (a továbbiakban: kijelölt személy). A kijelölt személyre, az Alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az Alapító nem vonhatja vissza. Alapító vagy a kijelölt személy hiányában - a Kuratórium vagy az ügyészség erre vonatkozó bejelentése alapján - az alapítói jogosultságok a bíróságot illetik meg.


4. Az Alapítvány létrejöttének és a jogi személyiség valamint a közhasznú jogállás elnyerésének feltétele, hogy a Fővárosi Bíróság az Alapítványt határozatával jogerősen az alapítványok nyilvántartásába vegye, valamint közhasznú szervezetté minősítse.

Budapest, **2013. augusztus 15.**

Záradék:

Aláírással igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.


Fener Tamás
1122 Budapest, Roskovics u. 6.
Alapító


Dr. Szücs Andrást
2119 Pécel, Ráday u. 18.
Alapító halála esetére az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: HEARCZAI PAVEL

Cím: 1124 BUDAPESTI MÉNÓ UTCA

Név: HELIÓZSÉNYI

Cím: 1134 BUDAPESTI MÉNÓ UTCA